

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио магистранта, аспиранта

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и содержание электронного портфолио магистранта, аспиранта федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Университет, НИУ «БелГУ»).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), образовательными стандартами высшего образования (уровень магистратуры) (ФГОС ВО, СУОС ВО – вместе ОС ВО);
- Уставом НИУ «БелГУ»;
- иными локальными актами НИУ «БелГУ».

1.3 Электронное портфолио магистранта, аспиранта (далее - портфолио) – это электронный ресурс для размещения документов, представляющий собой форму учета индивидуальных достижений

магистранта, аспиранта и предъявления его образовательных, научно-исследовательских достижений в выбранной им области (отрасли) научного знания.

1.4 Портфолио представляет собой многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений магистрантов, аспирантов, позволяющий прогнозировать и реализовывать индивидуальную научно-исследовательскую траекторию магистранта, аспиранта в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, аспирантуры.

1.5 Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

1.6 Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте НИУ «БелГУ» в сети «Интернет».

1.7 Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Университета, реализующие образовательные программы высшего образования, а также на филиал(ы).

2. Цель и задачи ведения электронного портфолио магистранта, аспиранта

2.1 Целью ведения портфолио является мониторинг и оценивание индивидуальных достижений магистрантов, аспирантов на различных этапах освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, аспирантуры, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающихся и их самостоятельности, развитие научно-исследовательского и инновационного потенциала магистрантов, аспирантов.

2.2 Ведение портфолио является одним из источников информации, используемой для:

- аттестации магистрантов, аспирантов;
- аккредитации направлений подготовки высшего образования;
- назначения именных стипендий.

2.3 Создание и ведение портфолио направлено на решение следующих задач:

- отслеживание индивидуальных достижений магистранта, аспиранта по материализованным продуктам, результатам, свидетельствам учебной, научно-исследовательской деятельности обучающегося;
- мониторинг индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально-значимых качеств и научно-исследовательского потенциала на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств индивидуальных работ обучающегося (статей, рефератов, эссе и пр.);

- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации к научно-исследовательским и профессиональным достижениям;
- организация преемственности образовательной/научно-исследовательской траектории «магистратура-аспирантура»;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации магистрантов, аспирантов;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

2.4 Портфолио формируется на протяжении всего периода обучения в НИУ «БелГУ», начиная с первого года обучения, что позволяет проследить динамику академического и личностного роста, профессионального и научного становления обучающихся.

2.5 Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при определении места будущего трудоустройства, продолжения образования, назначения именных и повышенных стипендий и др.

3. Организация ввода данных в электронное портфолио магистранта, аспиранта

3.1 Участниками работы над заполнением портфолио являются обучающиеся по программам магистратуры (магистранты), подготовки кадров высшей квалификации (аспиранты), куратор (научный руководитель), заведующие выпускающих кафедр и работники управления развития магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации.

3.2 Портфолио является электронным и формируется на портале НИУ «БелГУ» в информационной системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс» в учетной записи магистранта, аспиранта, доступ к которой имеет только обучающийся - автор, куратор (научный руководитель), заведующий выпускающей кафедрой и администратор раздела, назначаемый из числа работников управления развития магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации.

3.3 Функции по заполнению портфолио возлагаются на магистранта, аспиранта. Магистрант, аспирант оформляет портфолио в соответствии со структурой, определенной настоящим Положением, регулярно подбирает, пополняет соответствующие разделы материалами и отвечает за их достоверность.

3.4 Куратор (научный руководитель):

- оказывает информационно-консультационную поддержку магистранту, аспиранту по формированию портфолио;
- осуществляет контроль над заполнением и достоверностью размещаемой информации;

- совместно с магистрантом, аспирантом отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и профессионального роста;
- проводит экспертизу результатов научной и учебной деятельности;
- выдает, при необходимости, отзыв, рецензию на работы магистранта, аспиранта.

3.5 Заведующий выпускающей кафедры:

- контролирует заполнение и своевременную актуализацию магистрантами, аспирантами личных кабинетов по всем разделам;
- подтверждает достоверность размещаемой информации;
- несет персональную ответственность за достоверность подтвержденных данных.

3.6 Работник управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации:

- разрабатывает содержание портфолио;
- разрабатывает инструкцию по заполнению портфолио;
- осуществляет общий контроль над реализацией технологии портфолио;
- осуществляет мониторинг и контроль над актуализацией магистрантами, аспирантами личных профилей;
- осуществляет контроль над достоверностью информации, размещаемой в портфолио.

4. Структура, содержание и комплексная оценка электронного портфолио магистранта, аспиранта

4.1 Портфолио обучающегося по программе магистратуры, аспирантуры включает следующие разделы:

- информация о магистранте, аспиранте (фамилия, имя, отчество; направление подготовки; профиль; курс; группа);
- достижения магистранта, аспиранта в учебной деятельности;
- достижения магистранта, аспиранта в научно-исследовательской деятельности.

4.2 Магистрант, аспирант самостоятельно определяет перечень дополнительных персональных данных и другой авторской информации, размещаемой в портфолио.

4.3 Все результаты, включаемые в портфолио, должны иметь письменное подтверждение с соответствующей печатью и подписью, прилагаемое в виде электронной копии (за исключением сканкопий статей с выходными данными).

4.4 Комплексная оценка качества учебных и научных результатов магистранта, аспиранта осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения по всем разделам портфолио согласно критериям рейтингования аспирантов по видам деятельности (Приложение 1)

и критериям рейтингования магистрантов по видам деятельности (Приложение 2) (кроме раздела «Информация о магистранте, аспиранте»).

4.5 Суммарное количество баллов по отдельным разделам отображается в личном кабинете магистранта, аспиранта на основании данных, внесенных самим обучающимся и подтвержденных заведующим кафедрой, работником управления развития магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации. Располагая данными, магистрант, аспирант получает возможность самостоятельно сделать заключение об уровне индивидуальных достижений по итогам учебного года (семестра).

4.6 Результаты комплексной оценки учебных и научных результатов магистранта, аспиранта и результаты рейтингования магистрантов, аспирантов могут использоваться:

- для присуждения грантов для обучения или стажировок в образовательных учреждениях различного уровня;
- для назначения именных, других видов стипендий;
- для поощрения магистрантов, аспирантов (выдача премий, ценных подарков, почетных грамот);
- для иных целей, установленных решением органов управления НИУ «БелГУ», институтов, факультетов и филиала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об электронном
портфолио магистранта, аспиранта
от 27.07.2017 № 682-ОД

Критерии рейтингования аспирантов по видам деятельности

№	Критерий	Балл	Тип критерия	Прикрепление файла	Мак. Размер файла	Проверяющий
1. Учебная деятельность						
1.	1.2.Практики производственные		Мн.выбор	+		Научный руководитель
2.	1.2.1. Педагогическая (отчет по практике 2 семестр)	3		+	4	Научный руководитель
3	1.2.2. Педагогическая (отчет по практике 3 семестр)	3		+	4	Научный руководитель
4.	1.2.3. Научно – исследовательская (отчет по практике 3 семестр)	3		+	4	Научный руководитель
5.	1.3. Промежуточная аттестация аспирантов (отчет по итогам каждого семестра, подписанный научным руководителем)	3 (каждый отчет)	Мн.выбор	+	4	Научный руководитель
6.	1.4. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации (сертификат, свидетельство)	3	Ед. выбор	+	4	Научный руководитель

7.	1.5. Владение иностранным языком (сертификат)	3	Ед. выбор	+	4	Научный руководитель
2. Научно-исследовательская деятельность						
1.	2.1. Выбор тематики исследования (выписка из протокола заседания выпускающей кафедры)	3	Ед. выбор	+	4	Научный руководитель
2.	2.2. Определение цели, объекта, предмета и задачи исследования; формулировка гипотезы (план-проспект диссертации или копия индивидуального плана работы аспиранта с отметкой руководителя о выполнении данного критерия)	6	Ед. выбор	+	4	Научный руководитель
3.	2.3. Подготовка и представление теоретико-методологические основы анализа исследуемой проблемы (1 глава диссертации, заключение кафедры) (глава диссертации или копия индивидуального плана работы аспиранта с отметкой руководителя о выполнении данного критерия)	6	Ед. выбор	+	10	Научный руководитель
4.	2.4. Подготовка и представление методов исследования (2 глава диссертации, заключение кафедры) (глава диссертации или копия индивидуального плана работы аспиранта с отметкой руководителя о выполнении данного критерия)	6	Ед. выбор	+	10	Научный руководитель
5.	2.5. Подготовка и изложение собственных результатов исследования (3 глава диссертации, заключение кафедры)	6	Ед. выбор	+	10	Научный руководитель

	(глава диссертации или копия индивидуального плана работы аспиранта с отметкой руководителя о выполнении данного критерия)					
6.	2.6. Внедрение результатов исследования в практику (акт о внедрении)	6	Ед. выбор	+	4	Научный руководитель
7.	2.7. Написание рукописи диссертации и приведение её в соответствие с требованиями (рецензия научного руководителя; заключение кафедры)	12	Ед. выбор	+	4	Научный руководитель
8.	2.8. Оформление автореферата (автореферат, pdf)	3	Ед. выбор	+	10	Научный руководитель
9.	2.9. Представление рукописи диссертации в диссертационный совет и оформление сопроводительных документов (выписка из совета)	3	Ед. выбор	+	4	Научный руководитель
10.	2.10. Защита диссертации (объявление о защите)	3	Ед. выбор	+	4	Научный руководитель
11.	2.11. Конференции и семинары		Мн. выбор	+	4	Научный руководитель
12.	2.11.1. материалы, опубликованные в сборниках международных конференций (сертификат участника)	4		+	4	Научный руководитель
13.	2.11.2. материалы, опубликованные в сборниках всероссийских конференций (сертификат участника)	3		+	4	Научный руководитель
14.	2.11.3. материалы, опубликованные на иностранном языке (сертификат участника)	4			4	Научный руководитель

15.	2.11.4.заочное участие в научных конференциях и семинарах (сертификат)	2		+	4	Научный руководитель
16.	2.12. Публикации научных материалов		Мн. выбор	+		Научный руководитель
17.	2.12.1. в электронных журналах	3		+	4	Научный руководитель
18.	2.12.2. в рецензируемых отечественных сборниках трудов	4		+	4	Научный руководитель
19.	2.12.3. в журналах, рекомендованных ВАК России	8		+	4	Научный руководитель
20.	2.12.4 в периодических журналах, рецензируемых в SCOPUS, WEB OF SCIENCE	16		+	4	Научный руководитель
21.	2.13. Глава в монографии		Мн. выбор		4	Научный руководитель
22.	2.13.1. изданная в России	5		+	4	Научный руководитель
23.	2.13.2. изданная за рубежом	8		+	4	Научный руководитель
24.	2.13 .Публикации учебных пособий				4	Научный руководитель
25.	2.13.1 учебно-методических пособий, курсов лекций без грифа	2		+	4	Научный руководитель
26.	2.13.2. учебно-методических пособий, курсы лекций с грифом учебно-методического объединения (УМО) или научно-методического совета (НМС)	8		+	4	Научный руководитель
27.	2.13.3 учебно-методических пособий, курсы лекций с грифом Минобрнауки России	8		+	4	Научный руководитель
28.	2.13.4 учебно-методических пособий, курсы лекций с грифами других федеральных органов исполнительной власти	8		+	4	Научный руководитель

29.	2.13.5.учебно-методических пособий, курсы лекций с другими грифами	8			4	Научный руководитель
30.	2.14. Участие в организации тренинга, мастер-класса, круглого стола и т.п. (сертификат)	3		+	4	Научный руководитель
31.	2.15.Участие в организации научной конференции (грамота, диплом)		Мн. выбор	+	4	Научный руководитель
32.	2.15.1 Участие в работе секций (выступление) на научной конференции, семинаре, форуме, симпозиуме (диплом, сертификат)	3		+	4	Научный руководитель
33.	2.15.2. Участие в работе секций (выступление) на зарубежной научной конференции, семинаре, форуме, симпозиуме (дальнее зарубежье) (диплом, сертификат)	6		+	4	Научный руководитель
34.	2.15.3. Участие в работе секций (выступление) на зарубежной научной конференции, семинаре, форуме, симпозиуме (ближнее зарубежье) (диплом, сертификат)	5		+	4	Научный руководитель
35.	2.15.4. Участие в работе секций (выступление) на международной научной конференции, семинаре, форуме, симпозиуме (в России) (диплом, сертификат)	5		+	4	Научный руководитель
36.	2.15.5. Участие в работе секций (выступление) на всероссийской научной конференции, семинаре, форуме, симпозиуме (диплом, сертификат)	3		+	4	Научный руководитель
37.	2.15.6. Участие в работе секций (выступление) на региональной научной конференции, семинаре, форуме, симпозиуме (диплом, сертификат)	2		+	4	Научный руководитель

38.	2.16. Участие в научных проектах (грантах), которые получили финансовую поддержку		Мн. выбор	+	4	Научный руководитель
39.	2.16.1. – в международных конкурсах грантов (справка)	10		+	4	Научный руководитель
40.	2.16.2. – во всероссийских конкурсах грантов (справка)	9		+	4	Научный руководитель
41.	2.16.3. – в региональных конкурсах грантов (справка)	8		+	4	Научный руководитель
42.	2.16.4. Участие в составе исполнителей по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) (справка)	4	Ед. выбор	+	4	Научный руководитель
43.	2.17. Участие в программах академической мобильности (стажировка, подтверждающие документы)	4	Ед. выбор	+	4	Научный руководитель
44.	2.18. Получение патента Российской Федерации на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, на селекционное достижение (патент)	7	Ед. выбор	+	4	Научный руководитель
45.	2.19. Получение свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных(свидетельство)	6	Ед. выбор	+	4	Научный руководитель
46.	2.20. Победитель стипендии Президента РФ, Правительства РФ, именных стипендий (копия приказа)	5	Ед. выбор	+	4	Научный руководитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об электронном
портфолио магистранта, аспиранта
от 27.07.2017 № 682-ОД

Критерии рейтингования магистрантов по видам деятельности

№	Критерий	Балл	Тип критерия	Прикрепление файла	Мак. Размер файла (Мб)	Проверяющий
1. Учебная деятельность						
1	1.1. Выбор тематики исследования (выписка из протокола заседания выпускающей кафедры)	1	Ед. выбор	+	4	Руководитель магистерской программы
2	1.2. Определение цели, объекта, предмета и задачи исследования (копия индивидуального плана работы магистранта с отметкой руководителя о выполнении данного критерия)	1	Ед. выбор	+	4	Руководитель магистерской программы
3	1.4. Подготовка и представление теоретико-методологического анализа исследуемой проблемы (рецензия научного руководителя)	5	Ед. выбор	+	4	Руководитель магистерской программы
4	1.5. Подготовка и представление практической части исследования (рецензия научного руководителя)	7	Ед. выбор	+	4	Руководитель магистерской программы
5	1.6. Владение иностранным языком (сертификат, подтверждающий уровень владения)		Мн. выбор			Руководитель магистерской программы
6	1.6.1. Уровень А1	2		+	4	Руководитель магистерской программы
7	1.6.2. Уровень А2	4		+	4	Руководитель магистерской программы

8	1.6.3. Уровень В1	6		+	4	Руководитель магистерской программы
9	1.6.4. Уровень В2	8		+	4	Руководитель магистерской программы
10	1.6.5. Уровень С1	10		+	4	Руководитель магистерской программы
11	1.6.6. Уровень С2	12		+	4	Руководитель магистерской программы
12	1.8. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации (сертификат, свидетельство)	6	Ед. выбор	+	4	Руководитель магистерской программы
13	1.9. Участие в различных профессионально-педагогических олимпиадах, конкурсах (организатор, член жюри) (грамота, диплом)	3	Ед. выбор	+	4	Руководитель магистерской программы
14	1.10. Призовые места в различных профессионально-педагогических олимпиадах, конкурсах (грамота, диплом)	5	Ед. выбор	+	4	Руководитель магистерской программы
2. Научно-исследовательская деятельность						
15	2.1. Публикации научных материалов по теме исследований		Мн. выбор			Руководитель магистерской программы
16	2.1.1. в российском или зарубежном журналах, индексируемых ISI, WebofScience, Scopus (копия статьи с выходными данными)	40		+	4	Руководитель магистерской программы
17	2.1.2. в журнале из перечня ВАК (Россия) (копия статьи с выходными данными)	20		+	4	Руководитель магистерской программы

18	2.1.3. в зарубежном журнале или научном сборнике (далее зарубежье), не входящем в WebofScience и Scopus и т.п. (копия статьи с выходными данными)	10		+	4	Руководитель магистерской программы
19	2.1.4. в российском журнале или научном сборнике, индексируемом РИНЦ (копия статьи с выходными данными)	10		+	4	Руководитель магистерской программы
20	2.1.5. в сборниках трудов международной конференции или сборниках статей, не индексируемых РИНЦ (копия статьи с выходными данными)	5		+	4	Руководитель магистерской программы
21	2.1.6. в сборниках трудов всероссийской конференции или сборниках статей, не индексируемых РИНЦ (копия статьи с выходными данными)	3		+	4	Руководитель магистерской программы
22	2.1.7. в сборниках трудов региональной конференции или сборниках статей, не индексируемых РИНЦ (копия статьи с выходными данными)	2		+	4	Руководитель магистерской программы
23	2.2. Участие в организации тренинга, мастер-класса, круглого стола и т.п. (сертификат)	3	Ед. выбор	+	4	Руководитель магистерской программы
24	2.3. Участие в организации научной конференции (грамота, диплом)	3	Ед. выбор	+	4	Руководитель магистерской программы
25	2.4. Участие в работе секций (выступление) на научной конференции, семинаре, форуме, симпозиуме (диплом, сертификат)		Мн. выбор		4	Руководитель магистерской программы
26	2.4.1. Участие в работе секций (выступление) на зарубежной научной конференции, семинаре, форуме, симпозиуме (далее зарубежье) (диплом, сертификат)	6		+	4	Руководитель магистерской программы

27	2.4.2. Участие в работе секций (выступление) на зарубежной научной конференции, семинаре, форуме, симпозиуме (ближнее зарубежье) (диплом, сертификат)	5		+	4	Руководитель магистерской программы
28	2.4.3. Участие в работе секций (выступление) на международной научной конференции, семинаре, форуме, симпозиуме (в России) (диплом, сертификат)	4		+	4	Руководитель магистерской программы
29	2.4.4. Участие в работе секций (выступление) на всероссийской научной конференции, семинаре, форуме, симпозиуме (диплом, сертификат)	3		+	4	Руководитель магистерской программы
30	2.4.5. Участие в работе секций (выступление) на региональной научной конференции, семинаре, форуме, симпозиуме (диплом, сертификат)	2		+	4	Руководитель магистерской программы
31	2.6. Участие в научных проектах (грантах), которые получили финансовую поддержку (справка, подтверждающая участие)		Мн. выбор		4	Руководитель магистерской программы
32	2.6.1. в международных конкурсах грантов (справка, подтверждающая участие)	20		+	4	Руководитель магистерской программы
33	2.6.2. во всероссийских конкурсах грантов (справка, подтверждающая участие)	10		+	4	Руководитель магистерской программы
34	2.6.3. в региональных конкурсах грантов (справка, подтверждающая участие)	8		+	4	Руководитель магистерской программы
35	2.7. Участие в программах академической мобильности (стажировка)	15	Ед. выбор	+	4	Руководитель магистерской программы

36	2.8. Получение патента Российской Федерации на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, на селекционное достижение (копия)	10	Ед. выбор	+	4	Руководитель магистерской программы
37	2.9. Получение свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных (копия)	8	Ед. выбор	+	4	Руководитель магистерской программы
38	2.10. Победитель стипендиальных программ, научных конкурсов (копия приказа)	5	Ед. выбор	+	4	Руководитель магистерской программы